

# Zoomでのレッスン参加方法

## ★スマートフォンやタブレットから参加する場合

※事前にZoomアプリをApp Store や Google Playからダウンロードしておくともスムーズです

### A：URLクリックで入室できる設定の場合

- ①レッスン当日、事前にメールなどで送られてくるZoomの招待URLをクリックする
- ②自動的にZoomアプリが開かれるので、ミーティングへの参加が許可されるまで待つ
- ③入室許可されるとレッスンに参加できる
- ④「ビデオ付きで参加」をクリックする
- ⑤「他のユーザーのオーディオを聞くにはオーディオに接続してください」と出たら、「WiFiまたは携帯のデータ」を選択
- ⑥接続したら、画面下部を触ると設定バーが出るのでマイクのマークをタップしてミュートにする
- ⑦画面下部の設定バーの「参加者」→自分をクリック→「名前の変更」→講師が確認できる名前を入力する

### B：ミーティングIDとパスコードで入室できる設定の場合

- ①レッスン当日、Zoomアプリを開く
  - ②「ミーティングに参加する」をクリックする
  - ③事前にメール等でお知らせするミーティングIDを入れる
  - ④「参加」をクリックする
  - ⑤パスコードを入力する
  - ⑥ミーティングへの参加が許可されるまで待つ
  - ⑦入室許可されるとレッスンに参加できる
- ※後の操作はAの場合と同じ

※事前にZoomアプリのダウンロードをしていない場合

- ①レッスン当日、事前にメールなどでお知らせするZoomの招待URLをクリックする
- ②自動的にZoomアプリがダウンロードされるので、いったん画面をとじる
- ③再度、メールを開き、以後は上記AまたはBと同じ

## ★パソコンから参加する場合

※パソコンから参加する場合、事前にアプリダウンロードは必要ありません

- ①レッスン当日、事前にメールなどでお知らせするZoomの招待URLをクリックする
- ②「プロンプトで開始を選択します」と出たら、画面下の「実行」を押すとアプリのダウンロードとインストールが始まる
- ※ミーティングIDを聞かれたらメールに記載のIDを入力する→パスコードを入力
- ③「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする
- ④ミーティングへの参加が許可されるまで待つ
- ⑤入室許可されるとレッスンに参加できる
- ⑥接続したら、画面左下のマイクのマークをタップしてミュートにする
- ⑦自分の画面の右上の「…」をクリック→「名前の変更」  
→講師が確認できる名前を入力する

※うまく入れなかった場合

- ①いったん画面をとじ、再度メールを開きzoomの招待URLをクリックする
- ②「zoom.usを開く」をクリックする  
→以後は上記と同じ

## ★レッスン参加中のお願い

- レッスンに入室したら、開始時はビデオとマイクはONにしてください。参加者の確認後はビデオ停止（顔出ししたくない場合）にしてください。かまいません。
- マイクは複数が同時に話すとはウリングすることがありますので、レッスン中はミュートにしてください。
- 参加者の確認をするために、お名前の表示変更にご協力ください。